

Tijdschrift voor Neuropsychologie – Auteursrichtlijnen 2023

Rubrieken van het Tijdschrift voor Neuropsychologie

Het *Tijdschrift voor Neuropsychologie* kent de volgende rubrieken:

- Onderzoeksartikelen – maximaal 4000 woorden (inclusief samenvatting en referentielijst): beschrijving van een wetenschappelijk experiment, meta-analyse of systematische review.
- Casuïstiek – maximaal 2000 woorden: gevalsbeschrijvingen met een theoretisch kader of opmerkelijke klinische consequenties, N=1 casussen en *evidence-based case reports* (EBCR).
- Instrumentarium – maximaal 2000 woorden: nieuwe tests en vragenlijsten, nieuwe normen van bestaande tests.
- Boekbesprekingen – maximaal 1000 woorden: uitgebreide boekbespreking van recent uitgekomen boeken op het gebied van klinische neuropsychologie.
- Boeksignalering – maximaal 1000 woorden: korte signalementen van boeken, waaronder ook bespreking van proefschriften.
- Overig – denk aan publicaties van oraties, opinie, korte commentaren. Het *Tijdschrift voor Neuropsychologie* accepteert ook verzoeken tot themanummers. Indiening van stukken in de rubriek Overig gaat altijd in overleg met de hoofdredacteurs.

Algemeen - Aanbieden van kopij aan de redactie

- Manuscripten dienen in de Nederlandse taal geschreven te zijn. Gebruik de voorkeurspelling, zoals te vinden in de *Herziene Woordenlijst van de Nederlandse Taal* (het Groene Boekje).
- De kopij dient digitaal aangeleverd te worden in Microsoft Word *.doc(x)-format, in één van de standaard lettertypen (bv. Arial, Calibri, Times New Roman), lettergrootte 11, met een standaardmarge van 2,5 cm en regelafstand anderhalf (ook de literatuurlijst, onderschriften figuren en tabellen).
- Figuren, foto's en ander beeldmateriaal dienen als losse bestanden ingediend te worden.
- Zend al uw kopij per e-mail naar de hoofdredacteurs: tvnp@uitgeverijboom.nl (dr. Lize Jiskoot en dr. Lianne Breuer). Voor vragen over uw bijdrage kunt u tevens via het genoemde e-mailadres contact opnemen met bovenstaande hoofdredacteurs.
- Als het manuscript eerder gepubliceerd materiaal bevat, moet toestemming worden bijgesloten van de betreffende auteur en van de houder van het copyright. Eventuele kosten die hieraan door de houder van het copyright worden verbonden, zijn voor rekening van de auteur.
- Als een manuscript een bewerking betreft van een eerder gepubliceerd (Engelstalig) artikel, dient toestemming van de houder van het copyright te worden bijgesloten. Eventuele kosten die hieraan door de houder van het copyright worden verbonden, zijn voor rekening van de auteur.

Onderzoeksartikelen

- De lengte van het artikel is maximaal 4000 woorden (inclusief samenvatting en literatuurlijst).
- Het maximaal aantal referenties in de literatuurlijst is 30 (zie voor citatiestijl 'Literatuur').
- Begin het manuscript met de titelpagina, gevolgd door, telkens op een nieuwe bladzijde, Samenvatting, tekst (onderverdeeld in introductie, achtergrond, methode, resultaten, discussie en eventueel conclusie), literatuurlijst, tabellen en figuren.
- Nummer de bladzijden doorlopend, te beginnen met de titelpagina.
- Vermeld op de titelpagina de volledige titel en van iedere auteur de naam, afdeling, instituut, plaatsnaam; vermeld daaronder het correspondentieadres, inclusief het e-mailadres van de corresponderende auteur.
- Het artikel moet worden voorafgegaan door een gestructureerde samenvatting van maximaal 150 woorden, die de lezer een indruk geeft van het onderwerp en de belangrijkste bevindingen.
- Zorg voor een gestructureerde opbouw van het artikel. Verdeel de tekst in goed van elkaar te onderscheiden paragrafen (en eventueel subparagrafen). Voorzie de paragrafen van kopjes.
- Probeer voetnoten te vermijden; gewoonlijk kunnen zij zonder bezwaar in de tekst worden verwerkt. Een 'formele' noot (waarin bijvoorbeeld collega's voor hun medewerking worden

bedankt of waarin wordt meegedeeld dat een artikel een bewerking is van een voordracht) is wel mogelijk. Vermeld dit op het titelblad.

- Tabellen dienen na de literatuurlijst geplaatst te worden. Plaats elke tabel op een nieuwe pagina. Geef in de tekst duidelijk aan waar de tabellen moeten worden opgenomen.
- Foto's en figuren dienen apart aangeleverd te worden. Geef in de tekst duidelijk aan waar foto's en figuren moeten worden opgenomen. Tekeningen en schema's als figuur aanduiden. Foto's graag aanleveren in *.jpeg- of *.tif-formaat, met een minimale bestandsgrootte van 300 dpi (ca. 800 kb). Vermeld bij alle afbeeldingen de bron.

Casuïstiek

- De lengte van het artikel is maximaal 2000 woorden (inclusief samenvatting en literatuurlijst).
- Het maximaal aantal referenties in de literatuurlijst is 30 (zie voor citatiestijl 'Literatuur').
- Nummer de bladzijden doorlopend, te beginnen met de titelpagina.
- Vermeld op de titelpagina de volledige titel en van iedere auteur de naam, afdeling, instituut, plaatsnaam; vermeld daaronder het correspondentieadres, inclusief het e-mailadres van de corresponderende auteur.
- Het artikel moet worden voorafgegaan door een samenvatting van maximaal 150 woorden, die de lezer een indruk geeft van het onderwerp en de belangrijkste bevindingen.
- Tabellen dienen na de literatuurlijst geplaatst te worden. Plaats elke tabel op een nieuwe pagina. Geef in de tekst duidelijk aan waar de tabellen moeten worden opgenomen.
- Foto's en figuren dienen apart aangeleverd te worden. Geef in de tekst duidelijk aan waar foto's en figuren moeten worden opgenomen. Tekeningen en schema's als figuur aanduiden. Foto's graag aanleveren in *.jpeg- of *.tif-formaat, met een minimale bestandsgrootte van 300 dpi (ca. 800 kb). Vermeld bij alle afbeeldingen de bron.
- Het is de verantwoordelijkheid van de auteur(s) om bij het gebruik van casuïstiek al die gegevens die een patiënt of patiëntensysteem herkenbaar zouden kunnen maken, weg te laten of te wijzigen. Eventuele klachten van (ex-)patiënten dienaangaande komen uitsluitend ten laste van de auteur(s).

Instrumentarium

- De lengte van het artikel is maximaal 2000 woorden (inclusief samenvatting en literatuurlijst).
- Het maximaal aantal referenties in de literatuurlijst is 30 (zie voor citatiestijl 'Literatuur').
- Nummer de bladzijden doorlopend, te beginnen met de titelpagina.
- Vermeld op de titelpagina de volledige titel en van iedere auteur de naam, afdeling, instituut, plaatsnaam; vermeld daaronder het correspondentieadres, inclusief het e-mailadres van de corresponderende auteur.
- Het artikel moet worden voorafgegaan door een samenvatting van maximaal 150 woorden, die de lezer een indruk geeft van het onderwerp en de belangrijkste bevindingen.
- Tabellen dienen na de literatuurlijst geplaatst te worden. Plaats elke tabel op een nieuwe pagina. Geef in de tekst duidelijk aan waar de tabellen moeten worden opgenomen.
- Foto's en figuren dienen apart aangeleverd te worden. Geef in de tekst duidelijk aan waar foto's en figuren moeten worden opgenomen. Tekeningen en schema's als figuur aanduiden. Foto's graag aanleveren in *.jpeg- of *.tif-formaat, met een minimale bestandsgrootte van 300 dpi (ca. 800 kb). Vermeld bij alle afbeeldingen de bron. Indien de auteur een afbeelding of foto van de test opgenomen wil hebben in het tijdschrift, dient deze hier zelf toestemming voor te vragen bij de uitgever (en bewijs hiervan mee te sturen bij de indiening van het manuscript).

Boekbespreking en -signalering

- De lengte van het artikel is maximaal 1000 woorden (inclusief samenvatting en literatuurlijst).
- Het maximaal aantal referenties in de literatuurlijst is 30 (zie voor citatiestijl 'Literatuur').
- Nummer de bladzijden doorlopend, te beginnen met de titelpagina.
- Vermeld op de titelpagina de volledige titel (beknopt maar informatief) en van iedere auteur de naam, afdeling, instituut, plaatsnaam; vermeld daaronder het correspondentieadres, inclusief het e-mailadres van de corresponderende auteur.

Tekstaanwijzingen

Titelpagina

Titel

Zorg dat de titel beknopt en informatief is. Subtitels zijn toegestaan.

Auteursinformatie

- Vermeld de naam/namen van de auteur(s).
- Vermeld de functie(s) van de auteur(s).
- Vermeld de affiliaties van de auteur(s): instituut, afdeling, plaats.
- Vermeld de naam en het e-mailadres van de corresponderende auteur.
- Vermeld voor welke rubriek het manuscript bestemd is.

Samenvatting

- De samenvatting is maximaal 150 woorden.
- De structuur is als volgt: achtergrond, methode, resultaten, discussie/conclusie.
- De samenvatting bevat geen ongedefinieerde afkortingen of ongespecificeerde referenties.

Tekst

Tekstopmaak

- De kopij dient digitaal aangeleverd te worden in Microsoft Word *.doc(x)-format (Word 2007 of hoger), in één van de standaard lettertypen (bv. Arial, Calibri, Times New Roman), lettergrootte 11, met een standaardmarge van 2,5 cm en regelafstand anderhalf.
- Typ de tekst eindeloos (dus zonder returns), behalve voor een nieuwe alinea.
- Gebruik slechts één lettertype, eventuele bijzondere tekstblokken (casuïstiek en dergelijke) in zijn geheel cursief typen.
- Nieuwe alinea's beginnen met één tab.
- Eventuele citaten tussen '...'
- Namen van (neuro)psychologische tests worden altijd met beginhoofdletters geschreven. Wanneer er geen Nederlandstalige versie bestaat hoeft de Engelse naam niet vertaald te worden en ook niet cursief te worden weergegeven. Voorbeelden van correcte testnamen: Wechsler Memory Scale, Stroop Kleur-Woord Test, Trail Making Test (en niet: 'de Trails B', 'de O-zoek', 'de Stroop' enzovoort). Acroniemen dienen de eerste keer voluit geschreven te worden, waarna ze worden weergegeven tussen haakjes. Pas daarna mag het acroniem gebruikt worden. Bijvoorbeeld: de Wechsler Adult Intelligence Scale (WAIS).
- Getallen tot en met twintig worden altijd in woorden geschreven, daarboven alleen getallen als dertig, vijftig, honderd, negentienhonderd, vijfduizend, miljoen. Percentages worden in cijfers geschreven, tenzij geen precies aantal wordt bedoeld ('voor vijftig procent juist'). Tussen cijfers en het procentteken wordt geen spatie gebruikt (12%). Decimalen worden aangegeven met een komma (12,7).

Kopjes

- Hoofdstuktitel: vet, gevolgd door een witregel
- Paragraafkop: onderstreept, tussen witregels
- Subparagraafkop: cursief, tussen witregels
- Subsubparagraafkop: cursief, geen witregel eronder

Afkortingen

Afkortingen dienen de eerste keer volledig te worden uitgeschreven, met daarachter de afkorting tussen haakjes. In de daaropvolgende tekst kan dan enkel de afkorting gebruikt worden.

(Voet)noten

Gebruik geen voetnoten maar geef eventueel uitleg in de lopende tekst.

Dankbetuiging

Het bedanken van participanten, collega's, subsidiegevers enzovoort kan in een separate sectie ('Dankbetuiging') aan het einde van het manuscript. Noem alleen degenen die een specifieke bijdrage aan de inhoud van het manuscript hebben geleverd, en noem hun bijdrage.

Verantwoordingsnoot

- Als er sprake is van belangenverstremgeling gerelateerd aan het manuscript bij (een van) de auteur(s) dient dit helder onder een aparte kop 'Verantwoordingsnoot' vermeld te worden.
- Als er sprake is van onderzoek bij mensen en/of dieren dient in het manuscript vermeld te worden dat er goedkeuring is verleend voor de studie door de medisch-ethische toetsingscommissie (METC) van de instelling waar de studie verricht is.
- Als er sprake is van onderzoek bij mensen dient in het manuscript vermeld te worden dat de participanten (geschreven) informed consent hebben gegeven voor deelname aan de studie en het gebruik van hun data voor onderzoeksdoeleinden.

Referenties

Citaties in de tekst en de literatuurlijst dienen volgens APA stijl (7^e editie) te zijn.

Citaties in de tekst

- Als een publicatie op naam van één auteur staat: 'Lezak (1991) concludeert ...' of '... dat een meer actieve betrokkenheid van gezinsleden bij de behandeling noodzakelijk is (Fasotti, 1996)'.
- Bij twee auteurs: Brouwer en Van Zomeren (1999) of (Brouwer & Van Zomeren, 1999).
- Bij meer dan twee auteurs kan worden volstaan met: Brouwer e.a. (2000) bij het gebruik in de lopende tekst, of (Brouwer e.a., 2000) bij het gebruik als referentie tussen haakjes, ook bij de eerste vermelding.
- Worden van dezelfde auteur of groep auteurs meer publicaties uit eenzelfde jaar aangehaald, dan dienen ze te worden onderscheiden door 'a', 'b', enzovoort, achter het jaartal.
- Verwijzing naar pagina's is nodig bij een citaat en volgt op de vermelding van het jaar; bijvoorbeeld: (De Haan & Kessels, 2002, p. 137).

Referentielijst

- De literatuurlijst moet alfabetisch worden gerangschikt.
- Neem alleen literatuur op die specifiek is voor uw artikel en die er ook in wordt vermeld.
- In de verwijzing naar een tijdschriftartikel worden het tijdschrift en het volume (maar niet de issue) cursief gemaakt.
- De DOI wordt vermeld als URL (dus beginnend met <https://>).
- Tot 20 auteurs (voorheen 7) worden vermeld in de auteurslijst; bij meer auteurs wordt de 19^e auteur gevolgd door een komma, drie puntjes en dan de laatste auteur.
- Titels van tijdschriften worden voluit geschreven.
- In APA 7 wordt bij de verwijzing naar een volledig boek niet langer de plaatsnaam van de uitgeverij vermeld.

Voorbeeld verwijzing naar een tijdschriftartikel

- Younes, K., & Miller, B. L. (2020). Frontotemporal dementia: neuropathology, genetics, neuroimaging, and treatments. *The Psychiatric Clinics of North America*, 43(2), 331-344. <https://doi.org/10.1016/j.psc.2020.02.006>
- Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Nelson, T. P., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., . . . Lee, L. H. (2018).

Voorbeeld verwijzing naar een volledig boek

- Deelman, B., Eling, P., De Haan, E., & Van Zomeren, E. (red.). (2004). *Klinische neuropsychologie*. Boom.

Voorbeeld verwijzing naar een hoofdstuk uit een geredigeerd boek

Robertson, I., & Heutink, J. (2002). Rehabilitation of unilateral neglect. In: W. Brouwer, E. van Zomeren, I. Berg, A. Bouma, & E. de Haan (red.), *Cognitive rehabilitation: A clinical neuropsychological approach* (pp. 207-221). Boom.

Tabellen

- Tabellen dienen in de tekst te worden opgenomen na de literatuurlijst. Plaats elke tabel op een nieuwe pagina.
- Geef in de tekst duidelijk aan waar de tabellen moeten worden opgenomen.
- De tabellen dienen te worden genummerd, in oplopende volgorde. Verwijs in de tekst naar dit nummer.
- Geef elke tabel een titel waarin de inhoud van de tabel wordt toegelicht.
- De tabellen dienen te worden vormgegeven met de tabelfunctie in Word.
- (Voet)noten dienen onder de tabel te worden geplaatst.

Figuren

- Figuren dienen als losse bestanden te worden aangeleverd bij indiening.
- Geef in de tekst duidelijk aan waar de figuren moeten worden opgenomen.
- De figuren dienen te worden genummerd, in oplopende volgorde. Verwijs in de tekst naar dit nummer.
- Gebruik voor een figuur die uit meerdere panelen bestaat kleine letters in oplopende volgorde (a, b, c, enzovoort).
- Geef elke figuur een titel waarin de inhoud van de figuur wordt toegelicht. Vermeld deze in de lopende tekst van het manuscript, niet in de figuur zelf. De titels van de figuren worden op een aparte pagina, na de tabellen, opgenomen in het manuscript. De term Figuur, gevolgd door het nummer van de figuur, en de titel dienen vetgedrukt te worden; de daaropvolgende uitleg van de figuur wordt in normale letters vermeld.
- Figuren dienen te worden aangeleverd in *.jpeg- of *.tif-formaat, met een minimale bestandsgrootte van 300 dpi (ca. 800 kb).
- Vermeld bij alle afbeeldingen de bron. Foto's niet van internet halen, tenzij ze een hoge resolutie hebben.
- Vermeld in het manuscript met welk programma de figuren zijn gemaakt (bijvoorbeeld Microsoft Excel, Graphpad Prism).

Bericht van ontvangst en commentaar op uw manuscript

De corresponderende auteur krijgt per e-mail bericht van ontvangst. Kopij wordt driemaal per jaar besproken en beoordeeld door de redactie. U wordt na indiening geïnformeerd wanneer uw manuscript besproken zal worden in de redactie. Binnen maximaal drie weken na deze redactievergadering ontvangt u het redactionele commentaar op uw manuscript. U heeft vervolgens drie weken om het commentaar te verwerken in uw manuscript en opnieuw aan te bieden aan de redactie via het algemene e-mailadres (tvnp@uitgeverijboom.nl).

Digitaal bewijsexemplaar voor auteurs

Na verschijnen van het nummer waarin uw bijdrage is opgenomen, ontvangt de corresponderende auteur een PDF van uw bijdrage. Deze wordt verzocht die zelf onder zijn coauteurs te verspreiden.